



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข**  
**เรื่อง ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

.....

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540  
ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร  
การดำเนินงานต่างๆของรัฐอีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามที่ ป.ป.ช.กำหนด ที่ให้หน่วยงานของรัฐที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง  
เกินกว่า หนึ่งแสนบาทต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำตารางแสดง  
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง  
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่องแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) สอบถามข้อมูลได้ที่โทร.044-756412 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคมพ.ศ. 2561

(นายเข้ม บุญโญปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานปลัดและกองช่าง อบต.ประสุข .....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....240,000.-บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ 31 กรกฎาคม 2561.....  
เป็นเงิน.....240,000.-บาท
- 3.1. จัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้
  1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง  
-ความเร็วขั้นต่ำ 30 แผ่นต่อนาที  
-เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน  
-เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้
  2. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำและสี) จำนวน 1 เครื่อง  
-ความเร็วขั้นต่ำ 20 แผ่นต่อนาที  
-เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน  
-เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ดังนี้
  - 4.1 .ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ  
เดือนมกราคม 2561
  - 4.2 .....
  - 4.3 .....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 

|                 |           |                          |               |
|-----------------|-----------|--------------------------|---------------|
| 5.1 นายบัญชา    | อุตสาหการ | ปลัดอบต.ประสุข           | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางขจรจิต   | พลีดี     | นักวิชาการเงินและบัญชี   | กรรมการ       |
| 5.3 นางวิลาวรรณ | แจ่มพิมาย | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ       |

- เห็นชอบ อนุมัติ



(นายแฉ่ม บุญไพบรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

31 ก.ค. 2561



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

ที่ นม ๘๐๑๐๑ / ..... วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องถ่ายเอกสาร) ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข ที่ ๔๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๒ เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑ ความเร็วขั้นต่ำ ๓๐ แผ่นต่อนาที
  - ๑.๒ เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
  - ๑.๓ เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้
๒. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๑ เครื่อง
  - ๑.๑ ความเร็วขั้นต่ำ ๒๐ แผ่นต่อนาที
  - ๑.๒ เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
  - ๑.๓ เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้

### ข้อเท็จจริง


คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ประชุมพร้อมกันพิจารณาอนุมัติราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร) รายละเอียดดังนี้

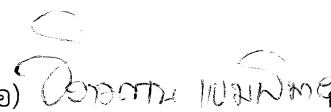
๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ) ราคาเครื่องละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ และสี) ราคาเครื่องละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง เดือนมีนาคม ๒๕๖๐
๔. กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

### ข้อพิจารณา

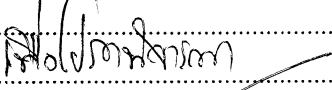
ให้ใช้ราคาดังกล่าวข้างต้นเป็นราคากลางในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องถ่ายเอกสาร)ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายบัญชา อุตสาหการ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางขจรจิต พลีสี่)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางวิลาวรรณ เข้มพินาย)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข





(นายบัญชา อดุสสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....




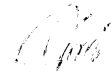
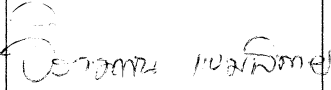
(นายแยม บุญโภปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน  
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๒ เครื่อง  
วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลประสุต อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

| ที่ | ชื่อ-สกุล  | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ  |
|-----|--|---------|---|
| ๑   | นายบัญชา อุตสาหการ<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  | ประธาน  |  |
| ๒   | นางขจรจิต พลีสดี<br>นักวิชาการเงินและบัญชี       | กรรมการ |  |
| ๓   | นางวิลาวรรณ เขมพิมาย<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |  |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

นายบัญชา อุตสาหการ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประสุต ในฐานะประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมจึงกล่าวเปิดการประชุมและประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

**นายบัญชา อุตสาหการ -** ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลประสุต ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลจัดทำรายละเอียดลักษณะเฉพาะพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๒ เครื่อง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ประกอบด้วย

- ๑. นายบัญชา อุตสาหการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
- ๒. นางขจรจิต พลีสดี นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ
- ๓. นางวิลาวรรณ เขมพิมาย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นกรรมการ

มีหน้าที่กำหนดราคากลางเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ)ความเร็วขั้นต่ำ ๓๐ แผ่นต่อนาที และเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ และสี)ความเร็วขั้นต่ำ ๒๐ แผ่นต่อนาที เป็นไปด้วยความถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา/รับทราบแนวทางการกำหนดราคากลางเครื่องถ่ายเอกสาร**

**นายบัญชา อุตสาหการ -** เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ)ความเร็วขั้นต่ำ ๓๐ แผ่นต่อนาที และเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ และสี)ความเร็วขั้นต่ำ ๒๐ แผ่นต่อนาทีเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ จึงกำหนดราคากลางตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

| รายการ  | คุณลักษณะ   | ราคากลาง    |
|---|---|-------------|
| เครื่องถ่ายเอกสาร<br>๑. ระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ)<br>ความเร็ว ๓๐ แผ่น/นาที      | ชนิดขาว-ดำ<br>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ<br>๒) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน<br>๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง<br>ย่อ ขยายได้       | ๑๒๐,๐๐๐ บาท |
| เครื่องถ่ายเอกสาร<br>๑. ระบบดิจิตอล(ขาว-ดำและสี)<br>ความเร็ว ๒๐ แผ่น/นาที | ชนิดขาว-ดำ และสี<br>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ<br>๒) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน<br>๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง<br>ย่อ ขยายได้ | ๑๒๐,๐๐๐ บาท |

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายบัญชา อุตสาหการ

- มีท่านใดต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม

ประธานฯ

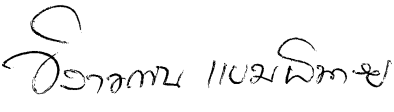
มติที่ประชุม

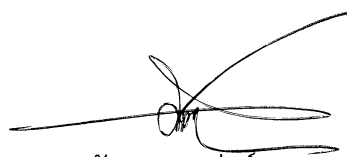
-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางวิลาวรรณ แคมพิมาย)  
คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายบัญชา อุตสาหการ)  
ประธานกรรมการกำหนดราคากลางฯ



# บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงานงบประมาณ  
มกราคม 2561

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท/รายการ                                | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)<br>(บาท) | หมายเหตุ | คุณลักษณะเฉพาะ<br>สังเขป<br>(หน้า) |
|--------------|--|----------|---|----------|------------------------------------|
| 10           | ครุภัณฑ์สำนักงาน                             |          |   |          |                                    |
| 10.1         | เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา             | เครื่อง  |   |          |                                    |
|              | 10.1.1 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น           |          | 18,000  |          | 76                                 |
|              | 10.1.2 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น           |          | 30,000  |          | 76                                 |
| 10.2         | เครื่องถ่ายเอกสาร                            | เครื่อง  |   |          |                                    |
|              | 10.2.1 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ )               |          |   |          |                                    |
|              | - ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที                    |          | 50,000  |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที                    |          | 100,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที                    |          | 120,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที                    |          | 180,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที                    |          | 210,000                                       |          | 76                                 |
|              | 10.2.2 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี )         |          |   |          |                                    |
|              | - ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที                    |          | 120,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที                    |          | 250,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที                    |          | 350,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที                    |          | 450,000                                       |          | 76                                 |
| 10.3         | เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล                  | เครื่อง  |   |          |                                    |
|              | 10.3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว |          | 90,000  |          | 76                                 |
|              | 10.3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว |          | 130,000                                       |          | 76                                 |
|              | 10.3.3 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว |          | 180,000                                       |          | 76                                 |
|              | 10.3.4 ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว |          | 180,000                                       |          | 77                                 |
| 10.4         | เครื่องทำลายเอกสาร                           | เครื่อง  |   |          |                                    |
|              | 10.4.1 แบบตัดตรง                             |          |   |          |                                    |
|              | -ทำลายครั้งละ 10 แผ่น                        |          | 20,000  |          | 77                                 |
|              | -ทำลายครั้งละ 20 แผ่น                        |          | 30,000  |          | 77                                 |
|              | -ทำลายครั้งละ 30 แผ่น                        |          | 65,000  |          | 77                                 |
|              | 10.4.2 แบบตัดละเอียด                         |          |   |          |                                    |
|              | -ทำลายครั้งละ 10 แผ่น                        |          | 24,600  |          | 77                                 |
|              | -ทำลายครั้งละ 20 แผ่น                        |          | 49,500  |          | 77                                 |
|              | -ทำลายครั้งละ 30 แผ่น                        |          | 69,900  |          | 77                                 |



| ชื่อครุภัณฑ์   | คุณลักษณะเฉพาะสังเขป  |
|--|---|
| <p>10. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>10.1 เครื่องโทรสาร<br/>แบบใช้กระดาษธรรมดา</p> <p>10.2 เครื่องถ่ายเอกสาร<br/>ระบบดิจิทัล</p> <p>10.3 เครื่องพิมพ์สำเนา<br/>ระบบดิจิทัล</p> | <p>1) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ</p> <p>2) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น</p> <p>3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ</p> <p>10.2.1 ชนิด ขาว-ดำ</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</p> <p>10.2.2 ชนิด ขาว-ดำ สี</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</p> <p>10.3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A4</p> <p>10.3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อ-ขยายได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4</p> <p>10.3.3 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อ-ขยายได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3</p> |

