



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุท
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุท อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุท ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีพนักงานจ้างผู้สอบคัดเลือก โดยเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลข ประจำ ตัว	ชื่อ-สกุล	ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		ภาคความรู้ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน		รวม คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบได้ ลำดับที่
		คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ		
๐๐๑	นางสาวพชรมน แก้วพิมาย	๒๗	๖๗.๕๐	๓๔	๘๕.๐๐	๑๖.๘๗	๘๔.๓๕	๗๗.๘๗	๑

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร

เลข ประจำ ตัว	ชื่อ-สกุล	ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		ภาคความรู้ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน		รวม คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบได้ ลำดับที่
		คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ		
๐๐๑	นายวีระโชค ประสานศรี	๒๗	๖๗.๕๐	๒๙	๗๒.๕๐	๑๖.๑๓	๘๐.๖๕	๗๒.๑๓	๑

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประสุท ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุทจะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัชรพงษ์ พูนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุท

แจ้งผู้สอบผ่านการคัดเลือกพนักงานจ้าง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารที่ต้องเตรียมมารายงานตัว
วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สำนักปลัด อบต.ประสุข

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๔ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๔ ฉบับ
๔. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง