



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมาพิจารณาเห็นชอบ

(๒) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครและวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ พร้อมต้นฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี), ใบทหารกองเกิน (สด.๙)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุขไม่รับสมัคร พระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการศึกษา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ให้ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลประสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ **๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ **๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕**

- ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๑๐.๐๐ น.-๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๒ **สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา** (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ต้องการตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

๙.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน

๙.๓ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากความรอบรู้แนวความคิดและความคิดเห็น ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประสุข ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลประสุข จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ **๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลประสุขจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะตัดสินให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลประสุขมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุทฺจะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

(๑) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด สำนักปลัด อบต.)
จำนวน ๑ อัตรา

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุทฺจะ จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาแล้วเท่านั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลประสุทฺจะ จะดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัชรพงษ์ พูนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุทฺจะ



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานเอกสาร งานธุรการ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมายในกรณีจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุขอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาเสพติด มีความขยัน และอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่