



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุข ได้ดำเนินการสอบคัดเลือก และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีพนักงานจ้างผู้สอบคัดเลือก โดยเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

เลข ประจำ ตัว	ชื่อ-สกุล	ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		ภาคความรู้ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน		รวม คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบได้ ลำดับที่
		คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ		
๐๐๑	นางสาวจิราภา ลาดโรสง	๒๗	๖๗.๕๐	๒๙	๗๒.๕๐	๑๗.๒๐	๘๖.๐๐	๗๓.๒๐	๑

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.

เลข ประจำ ตัว	ชื่อ-สกุล	ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน		ภาคความรู้ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน		รวม คะแนน ๑๐๐ คะแนน	สอบได้ ลำดับที่
		คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ		
๐๐๑	นางสาวกนกรดา พลีสดี	๒๘	๗๐.๐๐	๔๐	๑๐๐	๑๗.๒๐	๘๖.๐๐	๘๕.๒๐	๑

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุขจะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานจ้างส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัชรพงษ์ พูนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

แจ้งผู้สอบผ่านการคัดเลือกพนักงานจ้าง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารที่ต้องเตรียมมารายงานตัว
วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ สำนักปลัด อบต.ประสุข

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๔. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง