



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลประสุข ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข ลงวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลประสุข จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบตามท้ายประกาศนี้

- รายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฯ
- วัน เวลา และสถานที่ เข้าประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

กำหนดการสอบ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ทัวไป (ภาค ก.)
(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)
(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๓. การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๔. ให้ผู้เข้าประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย คือ ผู้เข้าสอบหญิงสวมกระโปรงทรงสุภาพ (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) สวมรองเท้าหุ้มส้น สำหรับผู้เข้าสอบชายสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว สุภาพ (ต้องไม่เป็นผ้ายีนส์หรือผ้ายัด) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงและสวมรองเท้าหุ้มส้น

(๒) ผู้เข้าประเมินสมรรถนะจะต้องเตรียมปากกาสีดำหรือสีน้ำเงินมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประเมินสมรรถนะและบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

(๔) ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะต้องเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมห้องสอบ ผู้เข้าประเมินสมรรถนะที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

/ (๕) ห้ามมิให้...

- (๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้
ทำข้อสอบ
- (๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- (๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไป
ในห้องสอบ
- (๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือ บุคคลภายนอก
และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- (๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะ
ในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- (๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด
ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- (๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง
- (๑๒) เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่งๆ กรรมการจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบ
จะต้องหยุดทำคำตอบทันทีและต้องรอกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึง
จะออกจากห้องสอบได้
- (๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบ
เป็นอันขาด
- (๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน
ผู้ที่ยังสอบอยู่
- (๑๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการประเมินสมรรถนะ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการ
สอบคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจคำตอบ เฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือ
ทุกวิชาก็ได้
- (๑๖) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบและประพฤติตัวเช่นวิญญูชนพึงปฏิบัติ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัชรพงษ์ พูนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

เลขที่ประจำตัว ประเมินสมรรถนะ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวจิราภา ลาดไธสง	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.

เลขที่ประจำตัว ประเมินสมรรถนะ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวกนกกรดา พลีสดี	
