

การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลประสุข
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อ ภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลประสุข</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา กำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการ ตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๑.๔ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และ ดำเนินการตามระเบียบ และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พหุภารกิจ และแผนการปรับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลประสุข (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๒. สรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑ ราย นายวรรณกิจ ทองเหล็ก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.ประสุข ตามคำสั่ง อบต. ประสุทที่ ๕๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข และคนงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ การบริหารจัดการ LTC/นักบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศรีลวดน อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “เชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีปสิริ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๒๖,๓๖๐.-บาท</p> <p>๖,๖๓๖.-บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p>	<p>๒.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมณกยูง ๑-๒ โรงแรมเซนเตอร์พอยท์ เทอ มินอล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนักวิชาการศึกษา เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสบายแกรนด์ โรงแรมสบายไฮเทล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา</p> <p>๒.๕ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา</p>	<p>๑๔,๓๙๖.-บาท</p> <p>๑๐,๗๗๙.-บาท</p> <p>๖,๙๕๒.-บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p>	<p>๒.๖ ตำแหน่ง ครู และผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา และเครื่องมือการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒.๗ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗” ระหว่างวันที่ ๗-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>๒.๘ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การประเมินงานด้านการตรวจสอบภายใน (ว๗๓) และรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนและวิธีการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี</p>	<p>๒๒,๓๒๐.-บาท</p> <p>๓๗,๓๕๖.-บาท</p> <p>๘,๐๒๐.-บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	<p>๒.๙ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเทล จ.อุดรธานี</p> <p>๒.๑๐ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมอบรม หลักสูตร โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา</p> <p>๒.๑๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมอบรม “พัฒนาศักยภาพการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซิติ พาร์ค อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา</p> <p>๒.๑๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข และคณงาน เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ภาคพิสดาร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอริ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถนนธนะรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา</p>	<p>๑๔,๒๘๘.-บาท</p> <p>๑๘,๒๕๑.-บาท</p> <p>๑,๕๓๒.-บาท</p> <p>๑๓,๗๔๔.-บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p>	<p>๒.๑๓ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เข้าร่วมอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาลเงินอุดหนุนแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา</p> <p>๒.๑๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดีและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายแก้ไขใหม่ล่าสุด” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอ มินอล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา</p> <p>๒.๑๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติในขั้นตอนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p>	<p>๑๔,๒๐๐.-บาท</p> <p>๑๕,๘๔๔.-บาท</p> <p>๒๑,๐๒๐.-บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p>	<p>๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)</p> <p>๔. อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๕. อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๖. กรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลทุกต้นเดือนของทุกเดือน</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ค่าเว็บไซต์ ๕,๐๐๐.-บาท/ปี</p> <p>ค่าอินเทอร์เน็ต ๑,๓๓๖.๔๙ บาท/เดือน</p>	
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)</p> <p>๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ยกย่องชมเชย พนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>๑. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ขององค์กร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)</p> <p>๔. ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)</p> <p>๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้งหรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>			
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> <p>๔.๑ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอน และเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p>๔. รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สร้างคลังความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>๕. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อปต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๗. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมการ ประชุมปรึกษาหารือข้าราชการ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๒๓๑,๖๙๘.-บาท</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๕,๐๐๐.-บาท/ปี</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	