

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ “ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ”


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุภาพ พันธวงษ์รัตนา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.


.....



(นางสาวพกามาศ ชมภูหลง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

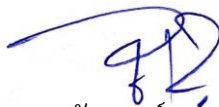
.....



(นายบัญชา อุตสาหการ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

.....



(นายวิชรพงษ์ พูนแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

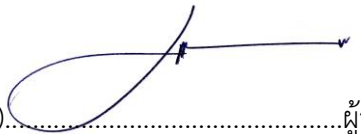
ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรปี

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมดมี ๓๐ ราย ได้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๔ ราย ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เข้าฝึกอบรม/คน	หมายเหตุ
ปลัด/รองปลัด				
๑.	นายบัญชา อุตสาหการ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	
สำนักปลัด อบต.				
๒.	นางสาวผกา มาศ ชมภูหลง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
๓.	นางสาวสุภาพ พันธวงษ์รัตน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	
๔.	นางชนิษฐา ขาวสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	
๕.	นายนพพล บุญเรา	นิติกรปฏิบัติการ	๑	
กองคลัง				
๖.	นางสาววรรณภา วิชัยรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	
๗.	นางสาวสุนทรรัตน์ หินดง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	
๘.	นางขจรจิต พลีสี่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	
๙.	นางวิลาวรรณ แคมพิมาย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	
๑๐.	นางสาวสุภาพ รมพิมาย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	
กองช่าง				
๑๑.	นางสาวพิชามณูช ชาญจ่อหอ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
๑๒.	นายธัญพงษ์ รัตนจันทร์	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๓.	พ.จ.อ.หญิงลาวัญญ์ เหล็กทอง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	
๑๔.	พ.จ.อ.หญิงยุภา บอนสันเทียะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	
๑๕.	พ.จ.อ.วีระศักดิ์ ดีหลาย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เข้าฝึกอบรม/คน	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๖.	นางสาวจิตติารีย์ ลียีเก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น)	๑	
๑๗.	นางสุภาพ แสงทองเขียว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	
๑๘.	นางสมหวัง สร้างไร่	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	๑	
๑๙.	นางสมบัติ สรสิทธิ์	ครู	๑	
กองสวัสดิการสังคม				
๒๐.	นางสาริยา เฉลิมสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	
๒๑.	นายสิทธิชัย ผิวหอม	นักพัฒนาชุมชน		
๒๒.	นางสาวศิริกาญจน์ ปะกัง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
กองส่งเสริมการเกษตร				
๒๓.	นายพิภัทร สานคล่อง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒๔.	นางพัชรียา อุตส่าห์การ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	
รวม			๒๔	
คิดเป็นร้อยละ			๘๐	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

 (นางสาวสุภาพ พันธวงษ์รัตนา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

 (นายบัญญัติ อุตส่าห์การ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ไปราชการอะไร/ที่ไหน	โดยพาหนะ	วันไป	วันกลับ	เลขที่คำสั่ง/ เข้าอบรมในนาม
๗	นางสาวฐิตารีย์ ลิยี่เก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการอบรมหลักสูตร"เทคนิคการบริหาร	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑๗ ก.พ ๖๕	๑๙ ก.พ ๖๕	๕๙/๒๕๖๕
			ความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องในการ				กองการศึกษาฯ
			กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา				
			การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุ				
			ตาม ว ๗๘" ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล				
			แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง				
			จ.นครราชสีมา				
๘	นางสุภาพ แสงทองเขียว	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมหลักสูตร"เทคนิคการบริหาร	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑๗ ก.พ ๖๕	๑๙ ก.พ ๖๕	๕๙/๒๕๖๕
			ความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องในการ				กองการศึกษาฯ
			กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา				
			การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุ				
			ตาม ว ๗๘" ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล				
			แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง				
			จ.นครราชสีมา				
๙	พ.จ.อ.หญิงยุภา บอนสันเทียะ	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการอบรมหลักสูตร"เทคนิคการบริหาร	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑๗ ก.พ ๖๕	๑๙ ก.พ ๖๕	๕๙/๒๕๖๕
			ความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องในการ				กองสาธารณสุขฯ
			กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา				
			การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุ				
			ตาม ว ๗๘" ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล				
			แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง				
			จ.นครราชสีมา				

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ไปราชการอะไร/ที่ไหน	โดยพาหนะ	วันไป	วันกลับ	เลขที่คำสั่ง/ เข้าอบรมในนาม
๑๐	นายธัญพงษ์ รัตน์จันทร์	นายช่างโยธา	โครงการอบรมหลักสูตร"เทคนิคการบริหาร ความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องในการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘" ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑๗ ก.พ ๖๕	๑๙ ก.พ ๖๕	๕๙/๒๕๖๕
๑๑	พ.จ.อ.วีระศักดิ์ ดีหลาย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	โครงการอบรมหลักสูตร"เทคนิคการบริหาร ความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องในการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘" ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑๗ ก.พ ๖๕	๑๙ ก.พ ๖๕	๕๙/๒๕๖๕
๑๒	นางสาวสมบัติ สรสิทธิ์	ครู	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการ ออกแบบกิจกรรมการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ (Active Learning) สมรรถนะ ๗ ด้านสำหรับเด็กปฐมวัยตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเรย์ไฮเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑๒ มี.ค. ๖๕	๑๓ มี.ค ๖๕	๘๖/๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ไปราชการอะไร/ที่ไหน	โดยพาหนะ	วันไป	วันกลับ	เลขที่คำสั่ง/ เข้าอบรมในนาม
๑๓	นางวิลาวรรณ แคมพิมาย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ แผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรม ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX) ณ โรงแรมตริ่ง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑๘ มี.ค. ๖๕	๑ เม.ย. ๖๕	๑๐๓/๒๕๖๕ กองคลัง
๑๔	นางพัชรียา อุตสาหการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ฝึกปฏิบัติกระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิค วิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังเพื่อให้พ้นความรับผิดชอบ พรบ.วินัย ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี	รถยนต์ส่วนบุคคล	๒๒ เม.ย. ๖๕	๒๒ เม.ย. ๖๕	๑๒๙/๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบฯ
๑๕	นายสิทธิชัย ผิวหอม	นักพัฒนาชุมชน	โครงการบูรณาการความร่วมมือให้ความ ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง (ศูนย์ช่วยเหลือ สังคมตำบล) เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนา และการบริการคนทุกคนช่วงวัยในระบบ ตำบล ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	รถยนต์ส่วนบุคคล	๒๑ มิ.ย. ๖๕	๒๑ มิ.ย. ๖๕	๒๓๒/๒๕๖๕ กองสวัสดิการฯ
๑๖	นางสาววรรณภา วิชัยรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ ณ ห้องประชุม ๑-๓ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอมินอลโคราช อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา	รถยนต์ส่วนบุคคล	๙ ก.ค. ๖๕	๑๐ ก.ค. ๖๕	๒๕๙/๒๕๖๕ กองคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ไปราชการอะไร/ที่ไหน	โดยพาหนะ	วันไป	วันกลับ	เลขที่คำสั่ง/ เข้าอบรมในนาม
๒๓	นายปัญญา อุตสาห์การ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง บริหารท้องถิ่น สุจริตโปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช. ณ โรงแรมสบายไฮเทล ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา	รถยนต์ส่วนบุคคล	๒๑ ก.ย. ๖๕	๒๓ ก.ย. ๖๕	๔๔๑/๒๕๖๕
๒๔	นางชนิษฐา ขาวสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง บริหารท้องถิ่น สุจริตโปร่งใส ห่างไกล ป.ป.ช. ณ โรงแรมสบายไฮเทล ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา	รถยนต์ส่วนบุคคล	๒๑ ก.ย. ๖๕	๒๓ ก.ย. ๖๕	๔๔๑/๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวสุภาพ พันธวงษ์รัตน)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (นายปัญญา อุตสาห์การ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประสุข